

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.05.2025, klo 17:04 - 18:33

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 27 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 28 Lähetekeskustelu vuoden 2026 järjestöavustushaun aikataulusta ja avustusperiaatteiden päivittämisestä**
- § 29 Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan jäsenten valintakriteerien ja ilmoittautumismenettelyn hyväksyminen**
- § 30 Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelu vuosille 2026-2029**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Kiljunen, puheenjohtaja
Laura Tulikorpi, 1. varapuheenjohtaja
Soile Eriksson
Roosa Haapalainen
Susanna Kaiju
Sirpa Siru Kauppinen, saapui 17:10
Jari Laukia
Kai-Ari Lundell, poistui 18:02
Jukka Nevala
Elina Nykyri
Jarkko Rönholm
Tuomas Vanhanen
Merja-Liisa Vasarainen, varajäsen, saapui 17:13
Heli Lumiaro

Muut saapuvilla olleet

Kerttu Pöntinen, sihteeri
Elina Eeva, Palvelualuejohtaja
Refka Elech, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan varaedustaja, saapui 17:19
Terhi Enjala, Aluehallituksen edustaja
Filip Godlewski, Nuorisovaltuuston edustaja
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja
Marja Veikkolainen, Tehtäväaluepäällikkö

Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Pia Karasjärvi, Vammaisneuvoston edustaja
Kauko Passi, Vanhusneuvoston jäsen
Manav Phull
Veikko Väisänen, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja

Allekirjoitukset

Kimmo Kiljunen
Puheenjohtaja

Kerttu Pöntinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Susanna Kaiju

Tuomas Vanhanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 20.5.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 26**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen asiantuntija- ja kehittämispalvelujen palvelualuejohtaja Elina Eevalle, tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolaiselle sekä järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja Heli Lumiarolle.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen asiantuntija- ja kehittämispalvelujen palvelualuejohtaja Elina Eevalle, tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolaiselle sekä järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja Heli Lumiarolle.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 20.4.2025 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa seuraavasti: Tuomas Vanhanen ja Susanna Kaiju;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 20.4.2025 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Lähetekeskustelu vuoden 2026 järjestöavustushaun aikataulusta ja avustusperiaatteiden päivittämisestä

VAKEDno-2025-2108

Liitteet

1 Avustusprosessin kehittäminen_Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta 13.5.2025
_liite.pdf

Oheismateriaali

1 Palautekysely vuoden 2025 avustushausta_oheinen.pdf

Asian valmistelija: Tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen ja erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan aluehallitus päättää avustusperiaatteiden hyväksymisestä sekä avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta. Edelleen hallintosäännön 25 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on päättää avustushaun avaamisesta ja laatia aluehallitukselle ehdotus avustusten myöntämisestä aluehallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta.

Vuoden 2025 järjestöavustushaku oli auki 1.10.2024-31.10.2024 ja päätökset järjestöavustuksista tehtiin aluehallituksessa 4.3.2025. Vuoden 2025 järjestöavustushaussa pilotoitiin ensimmäistä kertaa järjestöavustuskriteereihin pohjautuvaa avustusten pisteyttämismallia.

Avustusta hakeneilta toimijoilta pyydettiin palautetta avustushaun onnistumisesta ja samalla kerättiin kehittämistoiveita. Kysely lähetettiin kaikille 80:lle avustusta hakeneelle järjestölle. Vastauksia saatiin 19 kappaletta.

Kyselyssä nousi esiin muun muassa seuraavia kehitystoiveita:

- Avustushaun aikataulun aikaistaminen
- Hyvinvointialueen ja kaupunkien avustuskokonaisuuksien selkeyttäminen
- Parempi informointi avustushaun vaiheista, avustusperiaatteista ja päätöksenteon perusteista
- Hakukäytänteiden selkeyttäminen (hakulomakkeet, käyttöselvitykset)

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan elokuun kokoukseen on tarkoitus tuoda ehdotus avustusperiaatteista, joka etenee aluehallituksen hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta merkitsee tiedoksi esitetyn järjestöavustushaun aikataulusuunnitelman.

Kokouskäsittely

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan varaedustaja Refka Elech saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.06.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lautakunnan jäsen Sirpa Siru Kauppinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.10.

Lautakunnan varajäsen Merja-Liisa Vasarainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.13.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan jäsenten valintakriteerien ja ilmoittautumismenettelyn hyväksyminen

VAKEDno-2025-2109

Liitteet

1 Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan valintakriteerit_13.5.2025_liite.pdf

Asian valmistelija: tehtäväaluepäälikkö Marja Veikkolainen

LähiDEMOKRATIA- ja osallisuuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 23.4.2025 §23 järjestöyhteistyön neuvottelukunnan päivitetyn toimintasäännön. Hyväksytyn toimintasäännön mukaan järjestöyhteistyön neuvottelukunnassa on järjestöedustajia 10 varsinaista jäsentä ja 10 varajäsentä. Varsinaisena jäsenenä voi toimia korkeintaan kaksi toimikautta. Toimikaudeksi lasketaan vain kokonaiset toimikaudet. Puolet järjestöneuvottelukunnan jäsenistä vaihtuvat toimikausittain. Vaihtuvat jäsenet määritetään neuvottelukunnan kesken toimintakauden alussa. Lisäksi lähiDEMOKRATIA- ja osallisuuslautakunta nimeää 1–2 edustajaa keskuudestaan järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan. Edelleen toimintasäännön mukaan järjestöyhteistyön neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Mikäli järjestöyhteistyön neuvottelukunnan jäsen eroaa kesken toimikauden, lähiDEMOKRATIA- ja osallisuuslautakunta nimeää uuden jäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Järjestöedustajat edustavat neuvottelukunnassa omaa kohde- ja teemaryhmäänsä. Järjestöt valitaan järjestötyypeittäin Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisterin mukaisesti, jonka lisäksi valitaan edustajat turvallisuus- ja varautumisyhdistyksistä sekä verkostojärjestöistä/monialajärjestöistä. Varsinaiset jäsenet ja varajäsenet tulevat eri järjestöistä, mutta edustaen samaa järjestötyyppiä asetetun luokittelun mukaisesti. Järjestöt nimeävät edustajansa, josta tulee neuvottelukunnan jäsen. Jäsenyys on järjestökohtainen.

Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisterin luokitus:

- Lastensuojeluun, -hoitoon, sekä vanhemmuuteen ja huoltajuuteen liittyvät yhdistykset
- Sairauteen ja vammaan liittyvät yhdistykset (mm. potilas- ja vammaisyhdistykset, sotainvalidit)
- Eläkeläisyhdistykset
- Terveiden ja hyvinvoinnin edistämiseen sekä syrjäytymisen ehkäisemiseen liittyvät yhdistykset
- Muut sosiaali- ja terveysalan yhdistykset
- Vanhusten hyvinvointiin liittyvät yhdistykset
- Työllisyyden ja työllistymisen edistämiseen liittyvät yhdistykset
- Päihde-, huume- ym. riippuvuuksiin liittyvät yhdistykset, raittiusyhdistykset

Muina valintakriteereinä esitetään seuraavia:

- Järjestötyyppien sisällä huomioidaan monikielisyys ja monikulttuurisuus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- Järjestötyyppien sisällä huomioidaan alueella korostuvat ilmiöt (esim. mielenterveys ja nuorten väkivalta)
- Huomioidaan järjestöjen edustuksellisuus eli onko kyse järjestöstä, joka tavoittaa useita pieniä järjestöjä ja voi näin tuoda esille kootusti myös pienten toimijoiden ääntä.

Edellä esitettyjen edellytysten lisäksi esitetään, että järjestöjen valinta tehdään arvioimalla järjestöedustajan näkemyksen laaja-alaisuutta ja yhteistyökokemusta.

Lisäksi valintakriteereinä järjestöyhteistyön neuvottelukunnan jäseneltä edellytetään:

- motivaatiota, sitoutuneisuutta ja mahdollisuutta käyttää aikaa neuvottelukunnan toimintaan, sekä lähi- että etäyhteyksin.
- ajankäyttöä seuraavasti:
- osallistumista virallisiin neuvottelukunnan tapaamisiin ja niiden valmisteluun sovituilta osin
- osallistumista ja tiivistä yhteistyötä oman teemasisällön mukaisiin verkostoihin
- vastuuntehtävien hoitoa niihin ilmoittautuessa, esim. viestintävastaava

Lisäksi järjestöyhteistyön neuvottelukunnan jäsenen eduksi luetaan:

- laaja-alainen näkemys oman kenttensä toiminnasta ja yleisesti järjestökentästä
- kokemus Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen järjestöyhteistyöstä ja kehittämistyöstä hyvinvointialueen kanssa

Ilmoittautumismenettely toteutetaan sähköisellä kyselylomakkeella touko-kesäkuussa 2025. Hyvinvointialue koordinoi järjestöedustajien valintaprosessia.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 3 luvun, 23 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta asettaa hyvinvointialueelle alaisuuteensa järjestöyhteistyön neuvottelukunnan ja hyväksyy sille toimintasäännön, jossa linjataan järjestöyhteistyön neuvottelukunnan tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi sekä kokous- ja toimintakäytännöt.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä järjestöyhteistyön neuvottelukunnan valintakriteerit; ja
2. avata neuvottelukunnan sähköisen ilmoittautumismenettelyn.

Kokouskäsittely

Lautakunnan jäsen Kai-Ari Lundell poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.02.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 30**Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelu vuosille 2026-2029**

VAKEDno-2025-2110

Liitteet

1 Alueellinen hyvinvointikertomus- ja suunnitelma 2026-2029_liite.pdf

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen ja tehtäväaluepäälikkö Marja Veikkolainen

Hyvinvointialue seuraa asukkaidensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä raportoi asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Hyvinvointialueella laaditaan valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jossa on kuvattuna alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tila, niihin vaikuttavat tekijät sekä kirjattu valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 611 /2021.) Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Jokaisen ikäryhmän osalta kertomuksessa ja suunnitelmissa on huomioitu vammaiset henkilöt sekä eri kieli- ja kulttuuriryhmiin kuuluva väestö.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen laatima ensimmäinen alueellinen hyvinvointisuunnitelma on tehty vuosille 2023–2025. Hyvinvointisuunnitelman toteutumista vuonna 2024 on raportoitu lähidemokratia ja osallisuuslautakunnalle 18.3.20205 § 15.

Lautakunnalle selostetaan uuden alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2029 valmistelun aikataululuonnos ja ikäryhmäkohtaisten hyvinvointiryhmien, hyte-avainhenkilöverkoston ja vaikuttamistoimielimien tekemiä nostoja alueen asukkaiden hyvinvoinnin tilanteesta, joita tulisi huomioida valmisteltaessa uutta alueellista hyvinvointisuunnitelmaa.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä tiedoksi alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2029 valmistelusuunnitelman.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §28, §30

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.